

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра фундаментального
естественнонаучного
образования (ФЕО_ИЦММ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра фундаментального
естественнонаучного образования
(ФЕО_ИЦММ)**

наименование кафедры

**Косарев Н.И., д-р физ.-мат. наук,
проф., зав. кафедрой**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Дисциплина Б1.О.06 Информационный менеджмент

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

Год набора

очная

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

090000 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

09.04.03 Прикладная информатика

Программу
составили

доктор педагогических наук, кандидат технических наук, Кафедра фундаментального естественнонаучного образования, профессор,
Осипова С.И.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины является овладение магистрантами общими принципами, концепциями и современными методами в сфере управления информационными ресурсами на всех этапах жизненного цикла информационных систем.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основной задачей курса является изучение специфики применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами. Основной акцент сделан на выделении информационного менеджмента из классического в качестве самостоятельного раздела, являющегося инструментом профессиональной деятельности бакалавра по прикладной информатике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1:Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта
УК-2.2:Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
УК-2.3:Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами
УК-3.2:Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
УК-3.3:Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1:Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2:Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения

УК-4.3: Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
ОПК-8: Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов.
ОПК-8.1: Знать архитектуру информационных систем предприятий и организаций; методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов; инструментальные средства поддержки технологии проектирования и аудита информационных систем и сервисов; методы оценки экономической эффективности и качества, управления надежностью и информационной безопасностью; особенности процессного подхода к управлению прикладными ИС; современные ИКТ в процессном управлении; системы управления качеством; концептуальное моделирование процессов управления знаниями; архитектуру систем управления знаниями; онтологии знаний; подсистемы сбора, фильтрации, накопления, доступа, генерации и распространения знаний
ОПК-8.2: Уметь выбирать методологию и технологию проектирования информационных систем; обосновывать архитектуру ИС; управлять проектами ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценивать эффективность и качество проекта; применять современные методы управления проектами и сервисами ИС; использовать инновационные подходы к проектированию ИС; принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности; проводить реинжиниринг прикладных и информационных процессов; обосновывать архитектуру системы управления знаниями
ОПК-8.3: Владеть способностью осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Информационное общество и проблемы прикладной информатики

Методология и технология проектирования информационных систем

Дисциплина «Информационный менеджмент» входит в состав базовой части профессионального цикла, содержание дисциплины использующие знания дисциплин

Информационное общество и проблемы прикладной информатики

Методология и технология проектирования информационных систем

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Контактная работа с преподавателем:	1,33 (48)	1,33 (48)
занятия лекционного типа	0,44 (16)	0,44 (16)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,89 (32)	0,89 (32)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,67 (96)	2,67 (96)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	2	4	0	16	
2	Формирование организационной структуры в области информатизации	2	4	0	16	
3	Основы стратегического планирования информационных систем	2	4	0	16	
4	Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	2	4	0	16	
5	Управление персоналом в сфере информатизации	4	8	0	16	
6	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	4	8	0	16	
Всего		16	32	0	96	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Жизненный цикл информационных систем	2	0	0
2	2	Организация как система. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии	2	0	0
3	3	Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем	2	0	0

4	4	Использование и эксплуатация информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем	2	0	0
5	5	Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации	4	0	0
6	6	Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами Ценообразование. Учет основных средств	4	0	0
Всего			16	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	4	0	0

2	2	Формирование организационной структуры в области информатизации	4	0	0
3	3	Основы стратегического планирования информационных систем	4	0	0
4	4	Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	4	0	0
5	5	Управление персоналом в сфере информатизации	8	0	0
6	6	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	8	0	0
Всего			22	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гринберг А. С., Король И. А.	Информационный менеджмент	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Бердышев С.Н.	Информационный маркетинг: практическое пособие	М.: "Дашков и К", 2010
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Беляев Ю. М.	Инновационный менеджмент	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гринберг А. С., Король И. А.	Информационный менеджмент	Москва: Издательство "ЮНИТИ- ДАНА", 2015

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Мэйор, Трэйси	Методология оценки ИТ//Директор информационной службы №9, 2002
----	---------------	--

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Реализация компетенций обучающихся (в рамках дисциплины) – будущего специалиста - происходит на следующих этапах: работа на практических занятиях; самостоятельная работа.

Практические занятия, как организационные формы обучения, позволяют сформировать у обучающихся систему универсальных и общепрофессиональных компетенций. Главной целью практических занятий является обработка и закрепление новых знаний, перевод теоретических знаний в практические умения и навыки. По итогам практических занятий оценивается успешность усвоения определенного объема знаний и успешность приобретения определенного перечня умений и навыков, т.е. практические занятия позволяют, как сформировать, так и реализовать сформированные компетенции.

Таким образом, реализация компетентного подхода в профессиональном образовании при подготовке специалистов по дисциплине позволяет получить специалиста с широкой базой знаний, владеющего не только конкретными предметными, но и универсальными умениями и навыками, позволяющими действовать профессионально в жизненных ситуациях.

Основные формы самостоятельной работы:

- Конспектирование первоисточников
- Эссе, презентации
- Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции.
- Подготовка к семинарам: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий.
- Контрольная работа (аудиторная и внеаудиторная)
- Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Рабочие ПК с ОС Windows \2000\XP\Vista\ (иная версия), пакет Microsoft Office.
-------	--

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Минимально необходимый для реализации основной образовательной программы аспирантуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинет: учебная аудитория, оборудованная мультимедийным демонстрационным комплексом.

Практическое (производственное) обучение реализуется в специально оборудованном кабинете: аудитория с компьютерами.

Оснащение учебных кабинетов должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессиям высшего профессионального образования.